

ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๓๐๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต, ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๖๔๕
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีรายละเอียดงบประมาณผู้ขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารแนบประกอบการพิจารณาย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยคำร้องขอย้ายให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๖๔๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้ายระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำเนาทะเบียนบ้าน, แบบประเมินตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดข้อ ๑ - ๗, หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามเหตุผลที่ขอย้าย, สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นอย่างละ ๑ ชุด กรณีย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นอย่างละ ๒ ชุด

๒. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน ให้นับถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

๔. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายจะต้องผ่านความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา กรณีขอย้ายในเขตพื้นที่การศึกษา หากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาให้ผู้บริหารสถานศึกษาระบุความต้องการวิชาเอกที่ต้องการแทนผู้ได้รับการพิจารณา ในคำร้องขอย้ายให้ชัดเจนด้วย

๕. การขอย้ายกรณีสับเปลี่ยนตัวบุคคล ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้าย, หนังสือยินยอมย้ายสับเปลี่ยน พร้อมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยนให้ครบถ้วนทั้งสองฝ่าย

๖. การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่งของโรงเรียน กรณีมีผู้ยื่นคำร้องรายเดียวให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุลของผู้ขอย้ายในหนังสือนำส่งให้ชัดเจน หากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายหลายรายให้จัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้าย แยกบัญชีผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย โดยไม่รับพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ไม่ผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชา และไม่มีหนังสือนำส่งจากทางโรงเรียน ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยด้วยตนเองก่อนส่งคำร้องขอย้าย

๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย จะต้องตรวจสอบข้อมูลและจัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้ายเป็นรายบุคคล ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า จึงขอให้โรงเรียนจัดส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ โดยจะยึดตามวันที่ในเลขทะเบียนลงรับเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะไม่รับพิจารณาแต่ประการใด และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๘. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ - ๗ เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ขอความร่วมมือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายทุกราย ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลการย้ายของตนเองและดำเนินการประเมินตนเองตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๖๔๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเข้าไปกรอกข้อมูลออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <http://gg.gg/move33surin> หรือเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.33 ในหัวข้อ “ยื่นคำร้องขอย้ายออนไลน์” (รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้ระบบคือ spm33surin)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาถือปฏิบัติตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด หากไม่จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของ อศจ./กศจ.สุรินทร์ จะถือว่าได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ผู้บริหารสถานศึกษากำชับให้ผู้ขอย้ายพิจารณาหน่วยงานการศึกษาที่จะระบุในคำร้องขอย้ายให้รอบคอบก่อนจัดส่ง ในกรณีที่ส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ แล้ว ภายหลังมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานการศึกษาในคำร้องขอย้าย ให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่านผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะพิจารณาดำเนินการตามเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสมเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำเริง บุญโต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘-๘๕๘๖-๑๘๐๑

โทรสาร ๐-๔๔๗๑-๓๔๖๕



Qr - Code ย้ายออนไลน์(สำหรับประเมินตนเอง)

<http://gg.gg/move33surin>